

Принято

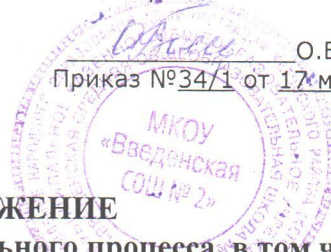
Утверждаю:

на Совете МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа № 2»

Директор МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №2»

Протокол № 3 от 17 марта 2020 г.

О.В.Бондарева
Приказ №34/1 от 17 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации особого порядка образовательного процесса, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Введенская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует особый порядок организации образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Введенская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее ОУ) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013.

Согласно главе 2, статье 13 пункта 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Выполнение программы может быть обеспечено за счет корректировки рабочих программ или продления учебного года. Наиболее оптимальной формой работы по выполнению программы в период отмены занятий, карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также при невозможности организации учебного процесса в штатном режиме должны стать дистанционные образовательные технологии.

Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОУ по организации особого порядка образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в период проведения ограничительных мероприятий, в дни с неблагоприятными погодными условиями и др.) для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

Администрация ОУ:

- доводит данное положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОУ в период организации особого порядка образовательного процесса (в

период проведения ограничительных мероприятий, в дни с неблагоприятными погодными условиями и др.);

- обеспечивает организацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) «горячих линий» с членами администрации школы и классными руководителями;

- размещение настоящего положения и информации об организации учебного процесса в особом порядке на сайте образовательного учреждения.

2. Организация особого порядка образовательного процесса в ОУ

Особый порядок образовательного процесса вводится приказом директора ОУ, основанием является:

- приказ, постановление учредителя,

- введение ограничительных мероприятий в отдельных классах или в ОУ (карантинный режим);

- неблагоприятные погодные условия;

- проблемы при организации ежедневного подвоза (возникновение сложных погодных условий, техническое состояние автобуса);

- внештатные техногенные ситуации (прорыв водоснабжения, проблемы с отопительной системой, сорвало крышу и др.).

В приказе следует указать: основание введения особого порядка организации образовательного процесса; сроки; порядок доведения информации до обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность педагогических работников в период особого порядка образовательного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации ОУ

Директор ОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в период особого порядка образовательного процесса;

- контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период введения ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОУ об организации работы в период особого порядка образовательного процесса;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОУ;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период особого порядка образовательного процесса;
- организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях, анализирует деятельность ОУ в период особого порядка образовательного процесса.

4. Организация педагогической деятельности

Продолжительность рабочего времени педагогов в период особого порядка образовательного процесса определяется учебной нагрузкой.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОУ.

Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода особого порядка образовательного процесса проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

Деятельность обучающихся в период особого порядка образовательного процесса оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об организации особого порядка образовательного процесса в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период особого порядка образовательного процесса целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период особого порядка образовательного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в период особого порядка образовательного процесса

В период особого порядка образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся самостоятельно выполняет задания (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.) и предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов на проверку.

Самостоятельная деятельность обучающихся в период особого порядка образовательного

процесса может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Ознакомиться с Положением об организации особого порядка образовательного процесса, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Получать от классного руководителя, представителя администрации информацию о периоде особого порядка образовательного процесса в классе (ОУ) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей в период особого порядка образовательного процесса от классного руководителя или на сайте школы.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль за выполнением домашних заданий в период особого порядка образовательного процесса их ребенком.

7. Ведение документации

Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными в ОУ. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

Согласно расписанию занятий в классных журналах в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Отметка обучающемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую дате прохождения темы.