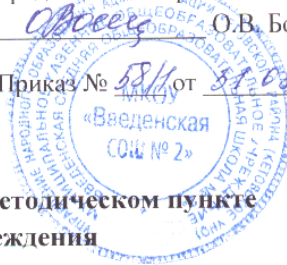


СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Введенская
средняя общеобразовательная школа №2»
О.В. Бондарева
Приказ № 58/16 от 31.08 2021г



Положение о консультативном – методическом пункте образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , с письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения « регламентирует деятельность консультативно – методического пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих образовательное учреждение (далее- ОУ).

2. Цели задачи и принципы работы консультативно- методического пункта

2.1. Основные цели создания консультативно- методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ОУ (дошкольные группы), при поступлении в школу;
- обеспечении единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно- методического пункта

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания , обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной , эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в ОУ ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативно- методического пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями) ;

- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативно-методического пункта

3.1. Консультативно – методический пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативно-методическом пункте исходя из кадрового состава ОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативно- методический пункт старший воспитатель ОУ.

3.5. Формы работы консультативно – методического пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей) ;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер классы, тренинги, практические семинары для родителей(законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативно – методический пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному директором ОУ.

4. Документация консультативно- методического пункта

4.1. Ведение документации консультативно – методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно- методического пункта:

- * Приказ об открытии консультативно – методического пункта .
- * Положение о консультативно – методическом пункте.
- * График работы консультативно – методического пункта.
- * Договора ОУ о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся.
- * Согласие на обработку персональных данных.

* Заявление родителей (законных представителей) обучающихся на консультативно – методический пункт.

*Журналы регистрации обращений за предоставлением помощи к специалистам консультативно – методического пункта.

* Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на оказание помощи консультативно – методического пункта.

* журналы учета работы консультативно – методического пункта.

* Отчеты деятельности консультативно – методического пункта.

5. Режим работы

5.1. Консультативно – методический пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, один раз в неделю : в среду с 14.00 до 16.00.

5.2. работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативно – методическом пункте проводится в различных формах: групповых(родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) . Содержание деятельности консультативно – методического пункта может включать разные формы: консультации , практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений на консультативно- методический пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале.

5.4.Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультативно – методическом пункте возлагаются на штатных работников ОУ приказом руководителя.

5.5. За получением услуг на консультативно – методическом пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы консультативно – методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ обобщенного методического материала

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителя ОУ.

6.3.Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.