

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2025 г.

Присутствовали:

Бондарева О.В. – директор

Курлина М.Ф. – заместитель директора по учебной части

Деменьшина Е.Д. – советник по воспитанию

Журавлева Л.А. – Заместитель директора по воспитательной части

Исакова Е.Д. – педагог-организатор

Воротникова Н.И. – социальный педагог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024– 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Журавлеву Ларису Владимировну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Журавлеву Ларису Владимировну, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Деменьшину Екатерину Денисовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Воротникову Ирину Николаевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Журавлеву Ларису Владимировну, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Журавлеву Ларису Владимировну, о проведении красной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения красной недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок
01.10.2025.

Директор



Бондарева О.В.