

Приложение №1 к приказу  
№ 153/1 от «06» сентября 2024г.

«Об утверждении плана  
мероприятий по подготовке и  
проведению государственной  
итоговой аттестации по  
программам основного общего  
и среднего общего образования  
в 2024-2025 учебном году»

Утверждаю  
Директор школы:  О.В. Бондарева



**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная  
школа 2» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 на педсовете.	Август 2024 года	Зам. директора по УР
2.	Учет списка учителей, имеющих стабильно низкие результаты по подготовке к ГИА, ВПР, для составления плана прохождения курсов повышения квалификации	Август 2024г.	Зам. директора по УР
3.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году на августовском педагогическом совете	30 августа 2024 года	Зам. директора по УР
4.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР
5.	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УР
6.	Учет списка учителей с высокими результатами подготовки обучающихся к ГИА для составления плана проведения открытых уроков в течение учебного года	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
7.	Отчеты руководителей школ на аппаратном совещании о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2024 года	Сентябрь-октябрь 2024 года	Директор ОУ
8.	Проведение индивидуально - групповых консультаций по подготовке к ГИА по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, химии (дополнительный этап) для обучающихся не прошедших ГИА в основной период	Август - сентябрь 2024г	Зам. директора по УР
9.	Стартовые входные контрольные работы по программам основного общего и среднего общего образования	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УР
10.	Заседания МО для учителей-предметников по итогам ГИА в 2024 году, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год	октябрь-ноябрь 2024 года	Руководители МО
11.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь 2024 года	Зам. директора по УР
12.	Составление и утверждение графика консультаций для обучающихся	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УР
13.	Отчёты руководителей школ, показавшие низкие результаты по Всероссийским проверочным работам в 2024 году	Февраль-март 2025г.	Зам. директора по УР

14	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Зам. директора по УР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
15.	Назначение лиц ответственных за внесение сведений в РИС, за защиту информации и организацию обработки персональных данных	сентябрь 2024 года	Директор ОУ
16.	Подготовка документа по экзаменам (папки с нормативными документами: - итоговое сочинение ГИА-11; - итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов ГИА-9)	Ноябрь 2024г. (итоговое сочинение); До Февраля 2025г (ГИА-11) (итоговое собеседование); до марта 2025г. (ГИА-9)	Зам. директора по УР
17.	Составление транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ для обоснования финансовых средств	Март-апрель 2025г	Зам. директора по УР, завхоз
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
18.	Участие в информационно-методических семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УР/ педагоги, назначенные в качестве организаторов и сопровождающих.
19.	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых Департаментом	февраль-май 2025 года	Зам. директора по УР/ работники ППЭ
20.	Обучение всех категорий работников ППЭ, привлекаемых к ГИА-11, на учебной платформе в сети «Интернет»	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УР/ работники ППЭ
21.	Обучение организаторов ГИА-9, ГИА-11	март-апрель 2025 года	Зам. директора по УР/ работники ППЭ
22.	Консультация для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УР
23.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. директора по УР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
24.	Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР
25.	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР
26.	Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии со сведениями в РИС	по графику Департамента	Зам. директора по УР
27.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – формирование РИС; – сбор заявлений, памяток (в соответствии с приказом Департамента); – приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УР
28.	Организация и проведение итогового собеседования: – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – формирование РИС;	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Зам. директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор заявлений, памяток (в соответствии с приказом Департамента);</li> <li>– приказ об организации и проведении итогового собеседования;</li> <li>– ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования</li> </ul>		
29.	Работа психолого-педагогического консилиума школы с обучающимися, имеющими статус ОВЗ: -информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ; -рекомендации для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии	в течение учебного года	Зам. директора по УР
30.	Согласование транспортных схем доставки участников ГИА на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Зам. директора по УР
31.	Мониторинг участников ГИА-9, ГИА-11, прибывших, а также выбывших из школы	В течение учебного года	Зам. директора по УР
32.	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	Май 2025г.	Директор ОУ
33.	Доставка обучающихся в ППЭ для прохождения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	По расписанию ГИА 2025	Зам. директора по УР, сопровождающие
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
34.	Обеспечение своевременного размещения на официальных сайтах ОО и информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УР
35.	Оформление стенда для родителей (законных представителей) и обучающихся 9,11 классов «ГИА-2024» (в рекреации 1-го этажа), своевременное обновление информации, размещенной на стенде, в течение учебного года.	До Ноября 2024г.	Зам. директора по УР
36.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УР
37.	Информирование граждан: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках проведения итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2024 года  февраль-март 2025 года  март 2025 года  октябрь 2024 года  март 2025 года	Зам. директора по УР
38.	Проведение методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА; -ознакомление учителей с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 (в действующей редакции)	В течение учебного года	Зам. директора по УР
39.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УР

40.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Зам. директора по УР/ классные руководители/ педагог-психолог
41.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайтах ОО	в течение учебного года	Зам. директора по УР/ системный администратор
42.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Зам. директора по УР
43.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Зам. директора по УР
44.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Зам. директора по УР/ педагог-психолог
45.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Зам. директора по УР
46.	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УР